

Samsung Easy Document Creator 사용 하기

Samsung Easy Document Creator는 스캔 이미지나 수신받은 팩스 데이터 또는 크기가 큰 문서를 디지털 방식으로 컴파일 및 공유할 수 있도록 돕는 응용 프로그램입니다. .epub 포맷을 비롯하여 다양한 형태의 파일 타입을 지원하며, 이렇게 저장된 파일은 소셜 네트워킹 사이트나 팩스를 통해 다른 사람과 공유할 수 있습니다. 도서관에서 필요한 자료들을 조사/취합하는 학생에게나 가정에서 오래된 필름 사진을 디지털 자료로 스캔하여 보관하려는 가정주부에게나, Samsung Easy Document Creator는 모든 사용자에게 편리한 도구를 제공합니다.



- Windows OS에서만 지원됩니다.
- Samsung Easy Document Creator는 Windows XP이상, Internet Explorer 6.0 이상의 환경에서 사용할 수 있습니다.
- Samsung Easy Document Creator는 제품 소프트웨어를 설치할 때 자동으로 설치됩니다.

Samsung Easy Printer Manager 알아보기

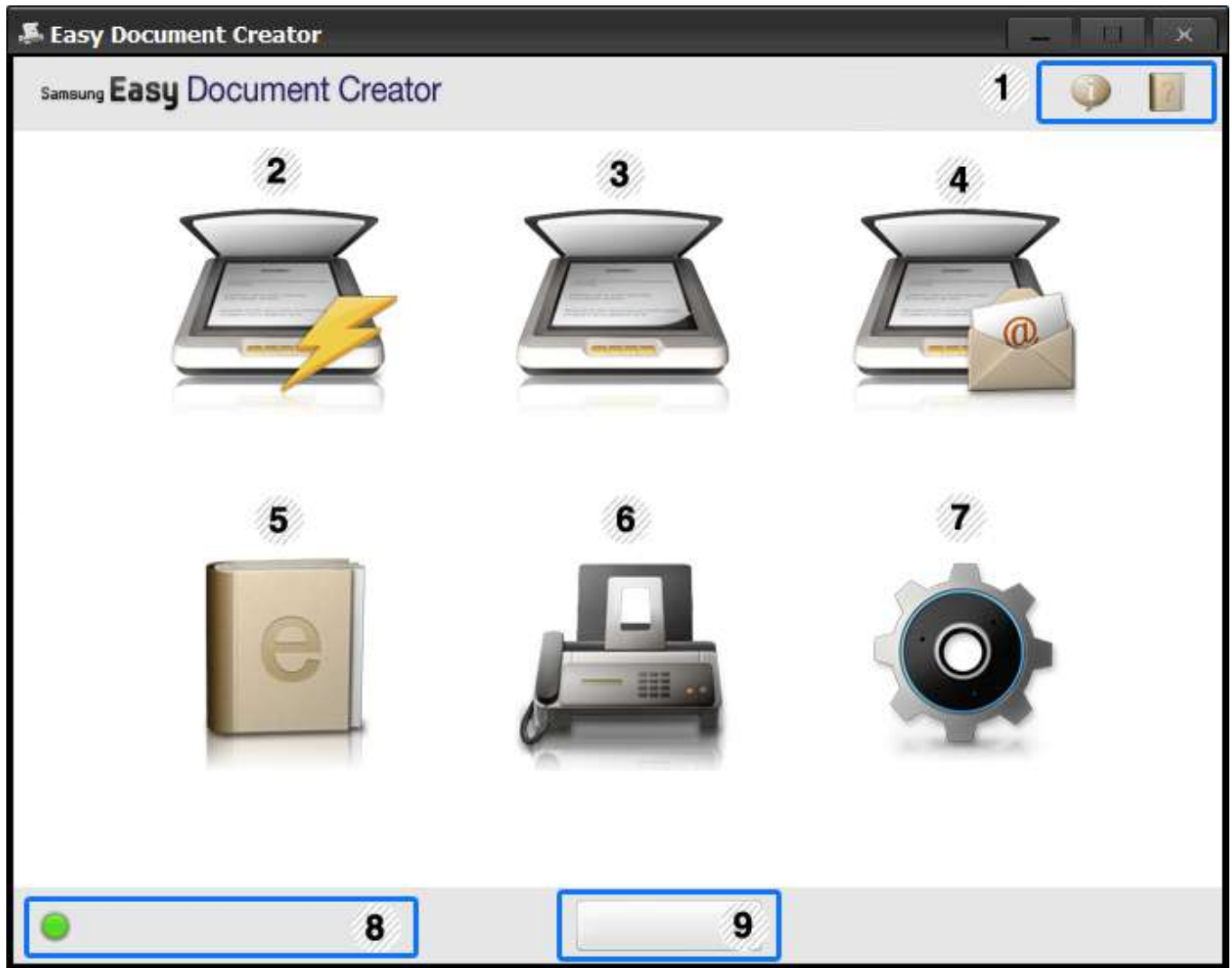
프로그램을 열려면:




시작 > 프로그램 또는 모든 프로그램 > Samsung Printers > Samsung Easy Document Creator > Samsung Easy Document Creator.




Samsung Easy Document Creator의 구성과 기능은 아래의 화면과 표를 통해 확인하세요.




사용중인 운영체제에 따라 화면이 다를 수 있습니다.



1	 (정보)	소프트웨어의 버전 정보를 확인합니다.
	 (도움말)	도움말 버튼을 클릭하여 자세히 알아보고 싶은 옵션을 선택하세요.
2	빠른 스캔	환경설정 에 제공된 설정으로 자동스캔합니다. 이미지 유형, 문서 크기, 해상도, 또는 파일 형식 등을 미리 설정해 두세요 (빠른 스캔 참조).
3	스캔	<p>옵션을 상세하게 설정하여 스캔합니다 (스캔 참조).</p>  스캔한 이미지를 문자로 변환하여 저장하는 기능은 별도의 OCR (Optical Character Reader) 소프트웨어를 설치한 후에 사용할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> ● 이미지 스캔: 하나 이상의 사진을 스캔할 때 사용합니다. ● 문서 스캔: 텍스트 또는 텍스트와 이미지가 포함된 문서를 스캔할 때 사용합니다. ● 텍스트 변환: 편집 가능한 텍스트 형식으로 저장해야 하는 문서를 스캔할 때 사용합니다. ● 책 스캔: 평판 스캐너에서 책을 스캔할 때 사용합니다. ● 즐거찾기: 사용자가 만든 자주 사용하는 스캔 및 저장 설정 옵션입니다.
4	SNS 업로드	다양한 SNS(소셜 네트워킹 사이트)로 파일을 빠르고 쉽게 업로드하는 방법을 제공합니다. 이미지를 직접 스캔하거나 기존 이미지를 선택하여 Facebook, Flickr, Picasa, Google Docs 또는

		<p>Twitter로 업로드할 수 있습니다 (소셜 네트워킹 사이트로 스캔 참조).</p> <p> SNS 업로드는 Internet Explorer 7.0 이상과 Microsoft® .NET Framework 3.5 서비스 팩 1(http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=22)이 설치된 후에만 사용할 수 있습니다.</p>
5	E-Book 변환	E-Book 변환은 여러 문서를 하나의 E-Book으로 스캔하거나 기존 이미지 파일을 E-Book으로 변환하는 기능을 제공합니다 (E-Book으로 변환 참조).
6	팩스 보내기	<p>팩스 전송은 Samsung Network PC Fax 드라이버가 설치된 경우 Easy Document Creator에서 문서를 직접 팩스로 전송할 수 있는 기능을 제공합니다 (팩스 전송 참조).</p> <p> Samsung Network PC Fax 드라이버가 설치되어 있지 않다면, 이 기능을 사용할 수 없으며, 메뉴는 회색처리됩니다.</p>
7	환경설정	빠른 스캔 관련 스캔 옵션과 공통 옵션을 제공합니다
8	장치 이름	사용할 수 있는 스캔/팩스 장치를 보여줍니다.
9	검색	<p>사용할 수 있는 장치가 하나도 나타나지 않는다면, 이 버튼을 클릭하여 장치를 검색하세요.</p> <p> 지금 검색을 클릭하면 연결 가능한 모든 장치를 검색합니다.</p>




화면에 있는 **도움말** 메뉴 또는  버튼을 클릭하여 자세히 알아보고 싶은 옵션을 선택하세요.

다양한 기능 사용하기

스캔

1. 원본 전체를 앞면이 위로 가도록 원본 급지 장치에 넣거나 원본 한 장을 앞면이 밑으로 가도록 스캔 유리 위에 놓으세요 ([원본 놓기](#) 참조).
2. 홈 화면에서 **스캔**을 클릭하세요.
3. 스캔 유형이나 **즐거찾기**를 선택한 다음 **시작**을 클릭하세요.
4. 원하는 경우, **스캔 설정**이나 **추가 옵션**에서 이미지를 수정할 수 있습니다.
5. **스캔**을 클릭하세요. 스캔 전 **미리보기** 버튼을 선택하면 스캔할 이미지를 미리볼 수 있습니다.
6. **로컬 PC**, **이메일로 보내기**, 또는 **SNS로 보내기**를 클릭하세요.
7. **로컬 PC**라면 **저장**을, **이메일로 보내기**라면 **보내기**를, **SNS로 보내기**라면 **공유**를 클릭하세요.



평판 유리에 여유 공간이 있는 경우 두 개 이상의 항목을 동시에 스캔할 수 있습니다. 이 때는  도구를 이용하여 여러 선택 영역을 지정하세요.

빠른 스캔

빠른 스캔 구성

빠른 스캔 옵션을 설정하려면 :

1. 환경 설정 메뉴의 빠른 스캔 탭을 클릭하세요.
2. 기본값을 클릭하여 기본 설정을 그대로 사용하거나, 원하는 옵션으로 변경하세요.
3. 적용을 클릭하여 변경 사항을 저장하세요.

빠른 스캔 사용

1. 원본 전체를 앞면이 위로 가도록 원본 급지 장치에 넣거나 원본 한 장을 앞면이 밑으로 가도록 스캔 유리 위에 놓으세요 ([원본 놓기](#) 참조).
2. 홈 화면에서 빠른 스캔을 클릭하세요.
3. 스캔 이미지의 저장 위치를 선택하세요.
4. 저장을 클릭하여 이미지를 저장하세요.



동일한 설정을 사용하여 다른 이미지를 스캔하려면 추가 스캔을 클릭하세요.

소셜 네트워킹 사이트로 스캔

직접 스캔

1. 원본 전체를 앞면이 위로 가도록 원본 급지 장치에 넣거나 원본 한 장을 앞면이 밑으로 가도록 스캔 유리 위에 놓으세요 ([원본 놓기](#) 참조).
2. 홈 화면에서 SNS 업로드를 클릭하세요.
3. 스캔 후 SNS 업로드 > 시작을 클릭하세요.
4. 스캔을 클릭하세요.

기존의 파일 업로드

1. 홈 화면에서 SNS 업로드를 클릭하세요.
2. 기존 파일 SNS 업로드 > 시작을 클릭하세요.
3. 사이트를 선택하고 이미지 추가를 클릭하여 업로드할 파일을 찾습니다.
4. 다음 버튼을 눌러 각 사이트의 지시사항에 따라 파일을 업로드하세요.



네트워크 환경 문제로 인해 각 SNS 사이트에 액세스하거나 업로드하는 데 문제가 있는 경우 네트워크 관리자에게 네트워크에 설정된 보안 제한사항을 확인해야 합니다. Easy Document Creator에서 SNS 업로드가 올바르게 작동하려면 제한되지 않는 HTTPS 통신용 네트워크 환경이 필요합니다.

E-Book으로 변환

스캔 후 E-Book 변환

1. 원본 전체를 앞면이 위로 가도록 원본 급지 장치에 넣거나 원본 한 장을 앞면이 밑으로 가도록 스캔 유리 위에 놓으세요 ([원본 놓기](#) 참조).
2. 홈 화면에서 E-Book 변환을 클릭하세요.
3. 스캔 후 E-Book 변환 > 시작을 클릭하세요.
4. 파일 이름인 .epub 파일에 대한 메타태그 정보로 사용할 이름과 작성자를 입력하고 저장 위치를 선택합니다.
5. 저장을 클릭하세요.

기존의 파일 변환

1. 홈 화면에서 **E-Book 변환**를 클릭하세요.
2. 기존 파일 **E-Book 변환 > 시작**을 클릭하세요.
3. 이미지 추가를 클릭하여 변환할 파일을 찾습니다.
4. 파일 이름인 .epub 파일에 대한 메타태그 정보로 사용할 이름과 작성자를 입력하고 저장 위치를 선택합니다.
5. **저장**을 클릭하세요.

팩스 전송

1. 홈 화면에서 **팩스 전송**을 클릭하세요.
2. **파일 추가**를 클릭하고 팩스로 전송할 파일을 찾습니다.
3. **팩스 전송**을 클릭하세요.
4. 팩스 정보(수신자의 번호, 표지 페이지 정보 등)를 입력합니다
5. **전송**을 클릭하세요.

플러그인

Easy Document Creator에는 Microsoft PowerPoint, Word 및 Excel용 플러그인이 함께 설치됩니다. 이러한 플러그인은 응용 프로그램의 메뉴 모음의 Easy Document Creator 메뉴(스캔 후 이미지 삽입, 팩스 전송 및 E-Book 변환)에 있습니다.